

2026年度 第32期
経営後継者育成研修

～主な研修内容～

第1期 導入・経営戦略・財務分析（4月～7月）

第2期 経営管理・経営分析（9月～11月）

第3期 リスクマネジメント・まとめ（1月～3月）

第1期 主な研修カリキュラム

☆4月～7月の研修のねらい☆

- 経営者にとって必要な財務分析力の養成を図る。
- 併せて経営戦略講座でのケーススタディ、また経営者講座での現役社長、業界・時代のキーマンの講話を通じて、企業経営そのものを考える機会を得る。

月	講座名	講義内容
4月	経営戦略講座	経営戦略入門編
	マネジメントアカウンティング講座	財務分析入門編 自社の財務数値の分析
	※自社の決算書を分析することによって、自社の財務の実績を把握する。	
5月	マネジメントアカウンティング講座	実務における経営分析の実際 損益分岐点分析 自社の損益分岐点分析と目標利益達成のシュミレーション
	※損益分岐点分析によって自社の収支構造を把握し、目標利益達成に向けての方策を考える。	
6月	マネジメントアカウンティング講座	資金繰り分析
	ファイナンス講座	銀行の取引先管理の実態を知る 自社の受信余力表の作成
	※資金繰りの基礎を理解する。 ※受信余力表を作成し、自社の金融調達力を知る。	
7月	マネジメントアカウンティング講座	収支予測とキャッシュ・キャッシュフロー予測 キャッシュフローの計算書の見方 設備投資の経済計算
	※キャッシュ・フローの基礎を理解する。	

第2期 主な研修カリキュラム

☆9月～11月の研修のねらい☆

- 経営者にとって必要な各経営管理のポイントを理解する。
- マネジメントアカウンティング講座を通じて、自社の財務、収支、キャッシュフローの理解を深める。
- 第1期と同様、経営戦略講座及び経営者講座を通じて、企業経営そのものを考える機会を得る。

月	講座名	講義内容
9月	経営戦略講座	経営計画立案の実務
	マネジメントアカウンティング講座	収支予測とキャッシュフロー予測 自社の収支予測、キャッシュフロー予測の作成
	※経営計画立案の流れを理解する。	
10月	経営管理講座	営業管理システムの構築 業績管理体制構築の実際 成果主義賃金体系と評価のあり方 戦略立案のための原価計算
	経営戦略講座	戦略立案と事業性評価の手法(製造業)
	※経営管理項目のうち営業管理、業績管理のポイントを理解する。 ※原価計算の基礎を理解する。 ※人事、賃金管理のポイントを理解する。	
11月	経営戦略講座	戦略立案と事業性評価の手法(小売業・サービス業)
	マネジメントアカウンティング講座	財務分析の総合ケーススタディ
	※マネジメントアカウンティング講座の総まとめ。	

第3期 主な研修カリキュラム

☆1月～3月の研修のねらい☆

- 経営者支配権をめぐるトラブル、社内不正、企業再建といった経営者にとって必要なリスクマネジメント力の要請を図る。
- 全2期と同様、経営戦略講座及び経営者講座を通じて、企業経営そのものを考える機会を得る。

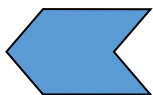
月	講座名	講義内容
1月	事業承継講座	事業承継における基本的留意事項 事業承継にかかる税務 自社株式対策の事例 自社株式の評価
	法務講座	経営者に必要なリーガルマインド
	※経営計画立案の流れを理解する。	
2月	ネガティブ講座	社内不正のパターン分類とその防止策 社内不正の事例研究 経営者が知るべき税務リスク
	経営戦略講座	戦略立案と事業性評価の手法(建設業)
	※経営者のリスクマネジメント力	
3月	経営戦略講座	業績悪化時における企業再建の手法
	記念講演(公開講座)	1年間の研修の総まとめ 講師:経営戦略研究所 所長 高畑 省一郎
	研修生発表会	研修生による所信表明発表会
	※経営者が身につけておくべき企業再建の手法を習得する。	

経営後継者育成研修2026年度(第32期)日程予定表

	実施月	実施予定日	実施場所
令和 8 年 (2026 年)	4 月	15 日(水)～ 18 日(土)	主婦会館プラザエフ
	5 月	14 日(木)～ 16 日(土)	主婦会館プラザエフ
	6 月	18 日(木)～ 20 日(土)	主婦会館プラザエフ
	7 月	16 日(木)～ 18 日(土)	主婦会館プラザエフ
	8 月	夏 休 み	
	9 月	10 日(木)～ 12 日(土)	主婦会館プラザエフ
	10 月	15 日(木)～ 17 日(土)	主婦会館プラザエフ
	11 月	12 日(木)～ 14 日(土)	主婦会館プラザエフ
	12 月	年 末 休 み	
令和 9 年 (2027 年)	1 月	14 日(木)～ 16 日(土)	主婦会館プラザエフ
	2 月	18 日(木)～ 20 日(土)	主婦会館プラザエフ
	3 月	11 日(木)～ 13 日(土)	主婦会館プラザエフ

※4月研修の初日は、オリエンテーションの予定です。

※日程、場所に変更になる場合もあり得ますのでお含みおきください。



2026年度募集要項



●対象

意欲ある経営後継者

●研間期間

2026年4月から2027年3月の間、10回・毎月3日間

●申込方法

1. 参加を希望される方は、研修事務局までお申し出ください。
2. 締切日 2026年2月末日(予定)
定員になり次第締め切らせていただきます。

●定員

25名 定員になり次第締め切らせていただきます。

●受講費用

1. 受講費用は300万円(税別)
宿泊費、食費を含みます。但し旅費は含みませんので各自負担となります。
2. 請求書は2026年1月頃発送予定です。
3. 研修開始後の取り消し、欠席などの場合、受講費用はお返しできませんのでご了承ください。

●宿泊場所

宿名	ホテル ニューショーハイ
住所	東京都新宿区四谷 1-7-9
電話番号	0120-962-216

●研修会場

主婦会館プラザエフ

〒102-0085 東京都千代田区六番町15

TEL 03-3265-8111



交通手段

- ・JR『四ツ谷駅』 麹町口 徒歩1分
- ・東京メトロ 丸の内線『四ツ谷駅』 1番出口 徒歩3分
- ・東京メトロ 南北線『四ツ谷駅』 3番出口 徒歩3分

●研修事務局

ご不明の点がございましたら、事務局までご遠慮なくお問い合わせください。

株式会社経営戦略研究所 経営後継者育成研修事務局 責任者：本多朋子

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 1-3 8-9 宮前ビル

TEL : 03-3666-2656

E-mail : kensyu@msi-net.com

第32期 経営後継者育成研修参加申込書

参加者	フリガナ氏名		役職名		
	生年月日	年	月	日	性別 男 / 女
	フリガナ会社名		フリガナ代表者		
	フリガナ本社住所	〒 ー			
	フリガナ送付先住所	〒 ー			
	電話番号		FAX番号		
	E-mail				
貴社概要	主取扱品、主業務内容（できるだけ具体的にご記入ください。）				
	資本金		設立		
	売上		従業員数		
ご紹介者名	会社名		氏名		
関心事項	① 景気・金利・為替動向		⑨ IT・Web関係		
	② 業界動向		⑩ 社内組織体制		
	③ 海外情報		⑪ 経費削減・効率化		
	④ 技術革新情報		⑫ 異業種交流		
	⑤ 法務・税務情報		⑬ 後継者問題		
	⑥ 環境問題・ISO関係		⑭ 人材採用育成		
	⑦ 物流・コスト問題		⑮ その他 ()		
	⑧ 株式公開				

差し支えない範囲でご記入をお願いします。

※本申込書は、経営後継者育成研修以外の目的には使用することはありません。